

## مشروع موقع إلكتروني + منصة تبرعات لجمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية بالخبر

### فكرة المشروع

- المشروع هو عبارة عن موقع إلكتروني للجمعية لعرض جميع تعريفات الجمعية ووسائل التواصل والتواصل الاجتماعي والتبرعات مع إمكانية التبرع من خلال بوابات الدفع الإلكترونية واخر الاخبار الاعلامية الخاصة بالجمعية ويمكن أيضا للعملاء الاشتراك كأعضاء في الجمعية أو يمكن أيضا للمحتاجين طلب مساعدات من خلال الموقع وغيرها من الخصائص التي سوف يتم ذكرها في التحليل

### اللغات الخاصة بالمشروع

- اللغة العربية
- اللغة الانجليزية

### مكونات المشروع

- موقع إلكتروني (ويحتوي على قسم متجر إلكتروني للتبرعات)
- لوحة تحكم (للتحكم في كامل محتويات الموقع والمتجر واستقبال طلبات التبرعات والاشتراكات)

### التقنيات المستخدمة

- Backend (PHP larval – Bootstrap)
- Design (Adobe XD)

### التبعيات الخارجية للمشروع

- الدفع الإلكتروني – Online Payment
- الاستضافة الخاصة بالمشروع – Hosting

- الرئيسية
- عن فتاة الخليج
  - قصتنا
  - الرؤية والرسالة
  - الأهداف
  - المؤسسون
  - مجلس الإدارة
  - الهيكل التنظيمي
  - الحسابات البنكية
  - أعضاء الجمعية
- المركز الإعلامي
  - مكتبة الصور
  - إصدارات الجمعية
  - المناسبات والأنشطة والمقالات
  - الجوائز والتكريم
- اللجان والأقسام
  - اللجنة الاجتماعية
  - لجنة الموارد
    - الصندوق الخيري
      - اللجنة الدينية والثقافية
      - اللجنة الفنية
      - اللجنة الصحية
      - لجنة كفالة اليتيم
- الانضمام للجمعية
  - العضوية
- المراكز المجتمعية
  - مركز الطفولة المبكرة
  - مركز فتاة الخليج للرعاية النهارية
  - مركز عطاء الخير
  - مركز فتاة الخليج النسائية للتدريب
- منصة التبرع
- خدمات المستفيدين
  - الشروط التسجيل
  - التسجيل
- التطوع
  - وحدة التطوع
  - فرص تطوعية
- طلبات التوظيف
- للشكاوى والمقترحات
- أيقون (سلة التبرعات)
- زر تسجيل الدخول / حسابي

- البريد الإلكتروني
- رقم جوال 1
- رقم جوال 2
- العنوان كتابيا
- موقع الجمعية على الخريطة (ستاتيك)
- **أيقونات وسائل التواصل الاجتماعي**
  - انستجرام
  - يوتيوب
  - تيك توك
  - لينكد ان
  - واتس اب
- **الصفحات الفرعية**
  - السياسات
  - اللائحة الأساسية
  - الدليل الشامل
  - الميزانية
  - التقرير السنوي

### التبرع السريع

هي قائمة جانبية تفتح بالضغط عليها وهي ثابتة في جميع صفحات الموقع بحيث يمكن للعملاء البدء في عملية التبرع من خلالها دون الحاجة لاختيار التبرعات المراد التبرع لها بل يتم فقط اختيار القسم الرئيسي للتبرع وكتابية مبلغ التبرع أو اختيار مبلغ ثابت من خلال ازرار ( 10 / 50 / 100 ) ثم يقوم باضافة بيانات البطاقة التي سوف يتم شرحها لاحقا في قسم التبرعات ويتم ارسال التبرع مباشرة

وتتضمن أيضا نص كتابي ديناميكي (سيذهب تبرعك تلقائيا إلى الحالات الأشد احتياجا)

### أيقونة WhatsApp

أيقونة ثابتة في جميع صفحات الموقع (موقعها يكون في الأسفل على اليسار) للتواصل السريع على رقم الواتس اب الخاص بالجمعية

## صفحات الموقع

### ❖ الصفحة الرئيسية

تحتوي الصفحة الرئيسية على مجموعة من الأقسام وهي

### قسم سلايد بنارات اعلانية

وهو عبارة عن سلايدر صور اعلانية

### قسم العداد الديناميكي

ويحتوي على أعداد لأربع بنود وصورة (فيكتور) وصفية لكل بند وهم

- الأسر (دايناميك)

- الأیام (دايناميك)
- الموظفين (دايناميك)

### قسم عن الجمعية (عن فتاة الخليج) يحتوي على

- فيديو
- نص كتابي

### قسم الخدمات الإلكترونية

يحتوي على ثلاث ازرار وينتقل من خلالهم إلى صفحات فرعية

- زر تسجيل المستخدمين
  - ينتقل من خلاله إلى صفحة (اللجان والأقسام --- خدمات المستخدمين --- التسجيل)
- زر تسجيل عضوية
  - ينتقل من خلاله إلى صفحة (اللجان والأقسام --- الانضمام لجمعيتنا --- العضوية)
- زر للشكاوى والمقترحات
  - ينتقل من خلاله إلى صفحة (الشكاوى والمقترحات)
- قياس رضا المستخدمين
  - ينتقل من خلاله إلى صفحة (قياس رضا المستخدمين)
- قياس رضا الكفلاء
  - ينتقل من خلاله إلى صفحة (قياس رضا الكفلاء)
- قياس رضا المتطوعين
  - ينتقل من خلاله إلى صفحة (قياس رضا المتطوعين)

### قسم جديد الأخبار

وهو عبارة عن سلايدر لآخر الأخبار المنشورة على الموقع ويحتوي شكل الخبر على

- صورة الخبر
- عنوان الخبر
- وصف مختصر للخبر

وبالضغط على الخبر ينتقل إلى صفحة تفاصيل الخبر

### قسم هل أنت جاهز لدعمنا ؟

- يحتوي على نص كتابي (للاطلاع على أرقام الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية تفضل من هنا)
- زر (اضغط هنا) ينتقل من خلاله إلى صفحة الحسابات البنكية

### عدد زيارات الموقع

- لحساب عدد زيارات الموقع اتوماتيكيا

❖ عن فتاة الخليج --- صفحة قصتنا

تحتوي الصفحة على

- عنوان
- وصف كتابي

ملاحظة على التصميم: تحتوي الصفحة على صورة في الخلفية تمثل الزمن الماضي مع شفافية عالية بالصورة مثل التيم

❖ عن فتاة الخليج --- الرؤية والرسالة

تحتوي الصفحة على أربع أقسام كتابية لكل قسم عنوان ستاتيكي ووصف له (نص كتابي ديناميك) والأقسام هي

- رؤيتنا
- رسالتنا
- فلسفة الجمعية
- ثقافة الجمعية

وتحتوي الصفحة أيضا على فيديو ديناميكي

❖ عن فتاة الخليج --- الأهداف

تحتوي الصفحة على قسمين كتابيين لكل قسم عنوان ستاتيكي ووصف له (نص كتابي ديناميك) والأقسام هي

- الأهداف
- القيم

❖ عن فتاة الخليج --- صفحة المؤسسون

- تحتوي على نص كتابي

❖ عن فتاة الخليج --- صفحة مجلس الإدارة

- تحتوي على ثلاث أقسام

**القسم الأول**

- نص كتابي ديناميكي

**القسم الثاني**

- لعرض أعضاء مجلس الإدارة ويحتوي شكل العضو على
  - اسم العضو
  - الوظيفة

**القسم الثالث**

- لعرض أعضاء مجلس الإدارة بعنوان (القيادات الحالية) ويكون بنفس شكل عرض القسم الثاني

❖ عن فتاة الخليج --- صفحة الهيكل التنظيمي

تحتوي الصفحة على صورة ديناميكية للهيكل التنظيمي

#### ❖ عن فتاة الخليج --- صفحة الحسابات البنكية

تحتوي الصفحة على ارقام الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية والحساب يكون عبارة عن

- صورة البنك
- اسم الحساب (أو جهة التبرع)
- رقم الحساب (وبجانبه زر لنسخ رقم الحساب)

#### ❖ عن فتاة الخليج --- أعضاء جمعية فتاة الخليج

تحتوي الصفحة على ثلاث أقسام وهي

- اللجان الدائمة
- عبارة عن صورة على شكل جدول لعرض أسماء الأعضاء
- أعضاء الجمعية العمومية PDF
- محاضر الجمعية العمومية PDF

#### الصفحات الداخلية لقسم المركز الإعلامي في الHeader

#### ❖ المركز الإعلامي --- صفحة مكتبة الصور

تحتوي الصفحة على مجموعة من البومات الصور ويحتوي كل ألبوم على

- صورة رئيسية للألبوم
- عنوان للألبوم

وبالضغط على الألبوم يستعرض الصور داخل الألبوم بحجم الصفحة

#### ❖ المركز الإعلامي --- صفحة اصدارات الجمعية

تحتوي الصفحة على اصدارات الجمعية وهي عبارة عن كتب إلكترونية PDF ويحتوي شكل الكتاب على

- صورة الكتاب
- اسم الكتاب

وبالضغط على الكتاب يفتح له الكتاب PDF مع امكانية تنزيله على الجهاز المستخدم

#### ❖ المركز الإعلامي --- صفحة المناسبات والأنشطة

تحتوي الصفحة على الأخبار الخاصة بالجمعية ويكون شكل الخبر كما هو مذكور في الصفحة الرئيسية

وبالضغط على الخبر ينتقل إلى صفحة تفاصيل الخبر

ملاحظة: يتم تقسيم الأخبار على عدد من الصفحات لتقليل وقت تحميل الصفحة

#### ❖ المركز الإعلامي --- صفحة المناسبات والأنشطة --- صفحة تفاصيل الخبر

تحتوي الصفحة على

- صورة أو فيديو
- نص كتابي

#### ❖ المركز الإعلامي --- صفحة الجوائز والتكريم

تحتوي الصفحة على الجوائز المقدمة سابقا من الجمعية وتكون الجائزة عبارة عن

- صورة
- اسم

وبالضغط على الجائزة تفتح له صورة الجائزة بحجم الصفحة

ملاحظة: يتم تقسيم صور الجوائز على عدد من الصفحات لتقليل وقت تحميل الصفحة

#### الصفحات الداخلية لقسم اللجان والأقسام في Header

- ❖ اللجان والأقسام --- صفحة اللجنة الاجتماعية
- ❖ اللجان والأقسام --- صفحة اللجنة الدينية والثقافية
- ❖ اللجان والأقسام --- صفحة اللجنة الفنية
- ❖ اللجان والأقسام --- صفحة اللجنة الصحية
- ❖ اللجان والأقسام --- صفحة لجنة كفالية اليتيم
- ❖ اللجان والأقسام --- لجنة الموارد --- صفحة الصندوق الخيري

#### شكل العرض

- لا يختلف شكل عرض الصفحات السابقة عن بعضها إذ انها تحتوي على
  - عنوان الصفحة (اسم اللجنة)
  - صورة شفافة في الخلفية (ديناميك)
  - مجموعة من النصوص الكتابية لكل نص عنوان تضاف بشكل ديناميكي بعدد لا محدود (ليست اجبارية في الاضافة من لوحة التحكم)
  - صورة شرحية تحتوي على نص (ديناميك) (ليست اجبارية في الاضافة من لوحة التحكم)
- وزر أسفل القسم (استمارة تسجيل المستفيدين) ينتقل من خلاله إلى فورمة التسجيل وتحتوي على مجموعة من المدخلات وهي
  - اسم طالبة المساعدة
  - تاريخ الميلاد
  - الجنسية
  - رقم الهوية/الإقامة
  - اسم الزوج
  - تاريخ ميلاد الزوج
  - جنسية الزوج

- الحالة الاجتماعية
- المستوى التعليمي
- الحالة الوظيفية
- الدخل الشهري
- العنوان
- رقم الهاتف
- رقم الجوال
- رقم جوال اخر
- سبب تقديم الطلب
- كم مدة الاقامة بالمنطقة الشرقية

وباستكمال المدخلات وارسال الطلب ويتم استقباله في لوحة التحكم

ملاحظة فورمة (استمارة تسجيل المستفيدين) تظهر في اللجنة الاجتماعية فقط ولا تظهر في أي لجنة أخرى

- زر تبرع الان (يظهر في كل اللجان ماعدا اللجنة الاجتماعية)
- ينتقل من خلاله إلى منصة التبرع

## الصفحات الداخلية لقسم الانضمام لجمعيتنا في Header

### ❖ الانضمام لجمعيتنا --- العضوية

تحتوي الصفحة على

- نص كتابي
- ملف PDF بعنوان استبيان الأعضاء (بالضغط عليه يستعرض الملف مع امكانية تنزيله على الجهاز)
- ملف PDF بعنوان شروط التسجيل كعضوة (بالضغط عليه يستعرض الملف مع امكانية تنزيله على الجهاز)
- زر (استمارة التسجيل كعضوة) ومن خلاله ينتقل إلى فورمة التسجيل وهي
  - الاسم رباعي
  - رقم الهوية
  - تاريخ الهوية
  - مصدر الهوية
  - الحالة الاجتماعية
  - رقم الجوال
  - رقم الهاتف
  - البريد الإلكتروني
  - العنوان الوطني / المنطقة الأساسية
  - العنوان الوطني / المدينة
  - العنوان الوطني / المركز أو الحي
  - العنوان الوطني / الشارع
  - العنوان الوطني / رقم المبنى
  - العنوان الوطني / رقم الوحدة
  - العنوان الوطني / الرقم الاضافي
  - العنوان الوطني / صندوق البريد
  - العنوان الوطني / الرمز البريدي

- المؤهل العلمي
- التخصص
- جهة التخرج
- الوظيفة الحالية
- جهة العمل
- هاتف العمل
- في حال كونك طالبة. في أي سنة دراسية؟
- جهة الدراسة
- اسم الأم الثلاثي
- اسم الزوج أو ولي الأمر
- مكان عمله
- جهة العمل (حكومي / خاص)
- هل كنت زهرة بالجمعية
- هل انت مشترك في الجمعية أو مراكز أخرى
- اسم الجمعية
- اختاري إحدى اللجان العاملة التي ترغبين الانضمام إليها (يحق لك الاشتراك بلجنة واحدة فقط من اللجان التالية حسب النظام)
- اللجنة الاجتماعية
- اللجنة الصحية
- اللجنة الدينية والثقافية
- لجنة الموارد المالية
- اللجنة الفنية
- لجنة كافل اليتيم
- برنامج عطاء الخير
- لجنة التعليم الخاص لتأهيل ذوي الاحتياجات الخاصة
- اللجنة البديلة في حال تم اكتفاء اللجنة التي اختيرت
- اللجنة الاجتماعية
- اللجنة الصحية
- اللجنة الدينية والثقافية
- لجنة الموارد المالية
- اللجنة الفنية
- لجنة كافل اليتيم
- برنامج عطاء الخير
- لجنة التعليم الخاص لتأهيل ذوي الاحتياجات الخاصة
- أود المساهمة باللجنة التي تم اختيارها
- بالجهد
- بالوقت
- بالتبرع العيني أو النقدي
- تدوين اسم عضوات في الجمعية تربطك بهن صلة قرابة أو صداقة
- تدوين رقم هاتف عضوات في الجمعية تربطك بهن صلة قرابة أو صداقة
- إذا كان لديك مهارات تستطيعين القيام بها للاستفادة منها يرجى تسجيلها
- ارفاق ملف (الهوية الوطنية) كملف pdf أو صورة

وباستكمال المدخلات وارسال الطلب ويتم استقباله في لوحة التحكم

- ❖ المراكز المجتمعية --- مركز الطفولة المبكرة
- ❖ المراكز المجتمعية --- مركز فتاة الخليج للرعاية النهارية
- ❖ المراكز المجتمعية --- مركز عطاء الخير
- ❖ المراكز المجتمعية --- مركز فتاة الخليج النسائي للتدريب

#### شكل العرض

- لا يختلف شكل عرض الصفحات السابقة عن بعضها إذ انها تحتوي فقط على صورة وصفية للمركز

### صفحة منصة التبرع في Header

تحتوي الصفحة على التبرعات القائمة الحالية وتنقسم إلى عدة أقسام ديناميكية وكل قسم يحتوي على التبرعات داخله تحتوي الصفحة في أعلاها على تابات للأقسام الرئيسية الديناميكية للتبرعات للتنقل بينها وتحتوي كل تابة على التبرعات المتاحة داخل القسم ويحتوي شكل التبرع على

#### الخصائص الرئيسية

- اسم التبرع
- صورة التبرع
- زر مشاركة رابط التبرع (يفتح له بوب أب) يمكنه من خلاله
  - نسخ رابط التبرع
  - مشاركة رابط التبرع على (فيسبوك – تويتر – انستجرام)

#### خصائص اكتمال التبرع

- المبلغ المتبقي لاستكمال التبرع (بالريال)
- المبلغ المجموع (بالريال)
- ويحتوي التبرع أيضا شريط نسبي يبين مدى اكتمال التبرع من 0% إلى 99% عن المبلغ المتبقي والمبلغ المجموع وفي حالة اكتماله 100% يتم غلق التبرع ولا يمكن للعملاء الدخول عليه مجددا ويكتب عليه (تم بحمد الله)

#### خصائص اضافة التبرع إلى سلة التبرعات

- مدخل كتابي (لاضافة المبلغ المراد التبرع به)
- زر تبرع الآن يتم اضافة التبرع بالمبلغ المضاف إلى سلة التبرعات
- زر اضافة إلى السلة لاضافة التبرع إلى السلة بالمبلغ المضاف

وبالضغط على التبرع يستعرض صفحة تفاصيل التبرع

### ❖ صفحة منصة التبرع --- صفحة تفاصيل التبرع

تحتوي الصفحة على قسمين

#### • قسم تفاصيل التبرع

- اسم التبرع
- صورة التبرع
- وصف كامل للتبرع
- رقم التبرع ID
- خصائص اكتمال التبرع المذكورة سابقا
- إجمالي عدد المستفيدين (عدد)

- عدد المستفيدين حتى الان (رقم صحيح تبعاً لنسبة اكتمال التبرع)
- نوع المستفيدين (نص كتابي)
- زر لمشاركة التبرع بنفس الخصائص المذكورة سابقاً

### • قسم بدء عملية التبرع

ومن خلاله يبدأ العميل باضافة التبرع إلى سلة التبرعات أو التبرع السريع لاستكمال التبرع ويكون من خلال خطوتين

### الخطوة الأولى

كتابة مبلغ التبرع بحيث يقوم بكتابة مبلغ التبرع في مربع كتابي رقمي ويمكنه اختيار مبلغ التبرع دون الحاجة لكتابته من خلال ثلاث ازرار لمبالغ ثابتة وهي ( 10 / 50 / 100 )

### الخطوة الثانية

**اضافة التبرع إلى سلة التبرعات** من خلال زر ايقون (سلة +) بالمبلغ الذي قام باضافته يمكنه بعد ذلك الاطلاع على التبرع الذي قام باضافته في صفحة سلة التبرعات مع امكانية اضافة المزيد من التبرعات إلى سلة التبرعات لاستكمال عملية الدفع عن جميع التبرعات المضافة من خلال صفحة الدفع

أو

**التبرع السريع** من خلال زر (تبرع الان) ينتقل مباشرة إلى صفحة الدفع عن المبلغ المضاف للتبرع المختار فقط

### خاصية الاهداءات في صفحة تفاصيل التبرع

يمكن لعملاء التبرع باسم شخص اخر من خلال صفحة تفاصيل المنتج من خلال Check box بعنوان (تبرع عن أهلك وأصدقائك وشاركهم الأجر والثواب) يفتح له مجموعة من المدخلات الاضافية وهي

- اسم المتبرع
- اسم المتبرع عنه
- رقم جوال المتبرع عنه
- مبلغ التبرع

وبعد اتمام عملية الدفع يتم ارسال رسالة SMS إلى رقم جوال المتبرع مضمونها (محبة لك وإحساناً إليك فقد تبرعت عنك عبر منصة فتاة الخليج لمشروع (اسم المشروع) بمبلغ (000) من (اسم المتبرع أو المهدي))

### ملاحظة

- خاصية الاهداءات لا تتم إلا من خلال التبرع السريع ولا يمكن في حالة تحديد check box الاهداءات اضافة التبرع إلى سلة التبرعات
- في حالة أن العميل قد قام بتسجيل الدخول لا يحتاج إلى كتابة اسم المتبرع ولكن يمكنه تعديله

### صفحة سلة التبرعات

تحتوي الصفحة على ليستة التبرعات المضافة سابقاً ويكون شكل التبرع في الليسته عبارة عن

- صورة التبرع
  - اسم التبرع
  - القسم الرئيسي للتبرع
  - مبلغ التبرع المضاف وقت اضافة التبرع إلى السلة التبرعات (مع امكانية تعديله من خلال سلة التبرعات)
- وتحتوي الصفحة على زر (تبرع الآن) ينتقل من خلاله إلى [صفحة الدفع](#)

### صفحة الدفع

بعد الانتقال إلى صفحة الدفع من خلال سلة التبرعات أو من خلال التبرع السريع يستعرض العميل قسمين

### القسم الأول

ليستة التبرعات المضافة سابقا في سلة التبرعات (قد تكون تبرع واحد في حالة التبرع السريع) ويكون شكل التبرعات في الليسة يحتوي على

- اسم التبرع
- المبلغ المتبرع به للتبرع

ويحتوي القسم أيضا على اجمالي مبالغ التبرعات في الليسة

### القسم الثاني

وهو قسم الدفع بحيث يقوم العميل باضافة بيانات بطاقة الدفع من خلال المدخلات التالية وهي

- الاسم كما هو مدون على البطاقة
- رقم البطاقة
- تاريخ الانتهاء (يوم/شهر)
- رمز الأمان CVV

وتحتوي الصفحة أيضا خيارات الدفع المتاحة وهي عبارة عن صور PNG المرتبطة ببوابات الدفع

وسوف يتم تركيب بوابة الدفع ميسر في حالة انها توفر api يدعم php

ويستعرض العميل في حالة تسجيل الدخول اخر طريقة دفع قام بها تكون محفوظة بجميع بيانات الدفع المسجلة سابقا حتى لا يقوم بتسجيلها مرة اخرى مع امكانية تعديلها وتكون مشفرة أي انه يظهر أول حرفين أو رقمين فقط من المدخلات وباقي الحروف تكون مخفية

ويمكن للعميل الاطلاع أيضا على [سياسات التبرع](#) من خلال زر يفتح له بوب أب يحتوي على نص كتابي ديناميكي عبارة عن مجموعة من النصوص ولكل نص عنوان

وبعد كتابة جميع المدخلات والتأكد من صحتها من خلال يوابات الدفع تظهر له رسالة نجاح عملية التبرع من خلال بوب أب

#### ❖ خدمات المستخدمين --- الشروط التسجيل

##### شكل العرض

- لا يختلف شكل الصفحة عن الصفحات الداخلية (لقسم اللجان والأقسام)

#### ❖ خدمات المستخدمين --- التسجيل

ينتقل من خلاله إلى فورمة طلب المساعدة وتحتوي على

- اسم طالبة المساعدة
- تاريخ الميلاد
- الجنسية
- رقم الهوية/الإقامة
- اسم الزوج
- تاريخ ميلاد الزوج
- جنسية الزوج
- الحالة الاجتماعية
- المستوى التعليمي
- الحالة الوظيفية
- الدخل الشهري
- العنوان
- رقم الهاتف
- رقم الجوال
- رقم جوال اخر
- سبب تقديم الطلب
- كم مدة الإقامة بالمنطقة الشرقية

#### صفحة التطوع في ال-Header

#### ❖ التطوع --- صفحة وحدة التطوع

##### شكل العرض

لا يختلف شكل عرض الصفحات السابقة عن بعضها إذ انها تحتوي على

- صورة
- نص كتابي

#### ❖ التطوع --- فرص تطوعية

لعرض فرص التطوع الديناميكية المتاحة على الموقع ويحتوي شكل العرض على

- صورة
- اسم
- وصف مختصر

وبالضغط على فرصة التطوع ينتقل إلى الرابط الخاص بفرصة التطوع URL

### صفحة طلبات التوظيف في الـHeader

ينتقل من خلالها إلى فورمة التوظيف وتحتوي على

- الوظيفة التي ترغب بها
- الاسم رباعي
- الجنسية
- الديانة
- تاريخ الميلاد
- العنوان
- رقم الجوال
- البريد الإلكتروني
- الحالة الاجتماعية
  - عزباء
  - متزوجة
  - منفصلة
  - أرملة
- المؤهل العلمي
  - ثانوي
  - دبلوم
  - بكالوريوس
  - ماجستير
- التخصص
- المعدل
- اسم الجامعة التي تخرجت منها
- الدورات التدريبية
- مستوى الخبرة في مجال الحاسب الالى
  - ممتاز
  - جيد جدا
  - متوسط
  - ضعيف
- هل تقدمت سابقا بطلب وظيفة في الجمعية
  - نعم
  - لا
- ارفاق ملف السيرة الذاتية كملف pdf او صورة

### صفحة الشكاوى والمقترحات في الـHeader

يمكن للعملاء من خلالها إرسال رسالة لإدارة الموقع من خلال المدخلات التالية

- الاسم
- البريد الإلكتروني
- رقم الجوال
- نوع الرسالة

- استفسار
- شکوی
- مقترح
- توظيف
- ارفاق ملف PDF أو صورة
- محتوى الرسالة (نص كتابي)

## زر تسجيل الدخول / حسابي في ال-Header

### صفحة تسجيل الدخول

- من خلالها يمكن للمستخدم تسجيل الدخول للموقع ويكون من خلال
  - البريد الإلكتروني
  - كلمة المرور (عين: زر معاينة كلمة المرور أثناء وبعد كتابتها)
  - زر تسجيل الدخول لتأكيد البيانات السابقة والدخول والوصول إلى الصفحة الرئيسية
- وتحتوي الصفحة على ازرار اخرى
  - نسيت كلمة المرور - من خلاله يمكن للعميل طلب تعديل كلمة المرور الخاصة به من خلال الخطوات التالية
    - يقوم بكتابة البريد الإلكتروني
    - يتم ارسال رسالة تحتوي على كود تفعيل مكون من 4 ارقام ويقوم العميل بكتابتها لتأكيد امتلاكه للحساب
    - ثم ينتقل إلى صفحة انشاء كلمة مرور جديدة التي يقوم من خلالها بكتابة كلمة المرور وتأكيد كلمة المرور (عين: زر معاينة كلمة المرور أثناء وبعد كتابتها)
  - انشاء حساب جديد - عند الضغط على الزر ينتقل إلى صفحة لكتابة البيانات الرئيسية الخاصة بالعميل وهي
    - اسم المستخدم
    - رقم الجوال
    - البريد الإلكتروني
    - كلمة المرور (عين: زر معاينة كلمة المرور أثناء وبعد كتابتها)
    - تأكيد كلمة المرور (عين: زر معاينة كلمة المرور أثناء وبعد كتابتها)
    - مربع (تشيك بوكس) الموافقة على الشروط والاحكام - ويمكن من خلال الضغط عليه الانتقال لصفحة الشروط والاحكام لقراءتها والموافقة عليها من خلال مربع تشيك بوكس
    - زر تأكيد تسجيل الحساب
    - بعد تأكيد الحساب يقوم باستقبال العميل كود التفعيل المرسل على البريد الإلكتروني والمكون من 4 ارقام لتأكيد امتلاك البريد الإلكتروني وبعد التأكيد ينتقل إلى الصفحة الرئيسية الخاصة بالموقع

### شروط مهمة على الصفحات السابقة

- رقم الجوال يتكون من 9 أرقام (ارقام فقط)
- كلمة المرور ومعاينة كلمة المرور سواء في تسجيل الدخول أو استعادة كلمة المرور أو التسجيل جديد تتكون من 6 حروف وأرقام كحد ادنى
- الاسم يتكون من حروف فقط كحد أدنى 3 حروف وكحد اقصى 25 حرف
- تأكيد ملئ جميع المدخلات السابقة حتى مربع (تشيك بوكس الموافقة على الشروط والاحكام)

### صفحة حسابي (بعد تسجيل الدخول)

تحتوي على مجموعة من الأقسام وهي

- **الملف الشخصي**
  - يمكنه من خلالها تعديل بيانات حسابه وهي
    - الاسم
    - رقم الجوال
    - البريد الإلكتروني
    - كلمة المرور
- **تبرعاتي السابقة**
  - يستعرض من خلالها ليستة التبرعات السابقة وتحتوي شكل اللىسته على
    - صورة التبرع
    - اسم التبرع
    - القسم الرئيسي للتبرع
    - مبلغ التبرع (المبلغ الذي تم التبرع به)
    - تاريخ التبرع
    - طريقة الدفع (صورة أيقون PNG)
    - تبرع سريع (تظهر فقط في حالة كان التبرع سريع)
    - اهداء إلى
      - اسم المتبرع عنه
      - رقم جوال المتبرع عنه

ملاحظة: في حالة قام العميل بعمل أكثر من تبرع في نفس الوقت من خلال سلة التبرعات يستعرض كل التبرعات على حدا في الصفحة

- **تسجيل خروج**
  - يقوم من خلالها بتسجيل الخروج من حسابه على الموقع

#### قياس رضا المستفيدين

الاسم الكريم (مربع نص كتابي)  
موقع الجمعية وسهولة الوصول اليه\*:

- ممتاز
- جيد جدا
- جيد
- مقبول
- ضعيف

الاستقبال وتوجيهك لمقدم الخدمة\*:

- ممتاز
- جيد جدا
- جيد
- مقبول
- ضعيف

اللوحات الارشادية في المدخل ومناطق الخدمات ( الكافتيريا ومنطقة الانتظار وغيرها)\*:

- ممتاز
- جيد جدا
- جيد
- مقبول
- ضعيف

مدى تطور خدمات الجمعية في تلبية احتياجات المستفيدين\*:

- ممتاز
- جيد جدا



- جيد
- مقبول
- ضعيف
- مدى تجاوب الموظفة بتقديم الخدمة\*:
- ممتاز
- جيد جدا
- جيد
- مقبول
- ضعيف
- المدة الزمنية التي تم تقديم الخدمة فيها\*:
- ممتاز
- جيد جدا
- جيد
- مقبول
- ضعيف
- مدى رضاك عن قيمة الإعانة المخصصة لكم من الجمعية\*:
- ممتاز
- جيد جدا
- جيد
- مقبول
- ضعيف
- الانتظام في وقت وصول الإعانة\*:
- ممتاز
- جيد جدا
- جيد
- مقبول
- ضعيف
- مرنیات وملاحظات تساعد في رفع مستوى الخدمة بالجمعية (مربع نص كتابي)

#### استبانة قياس رضى الكفلاء:

الاسم الكريم (مربع نص كتابي)

بداية الاشتراك في برنامج كافل يتيم

• من سنه إلى 3 سنوات

• من 4-6 سنوات

• من 7 سنوات وأكثر

عدد الأيتام المكفولة خلال سنوات الاشتراك (مربع كتابي رقمي)

الخدمة المقدمة

• راضي جدا

• راضي

• محايد

• غير راضي

• غير راضي جدا

• وضوح المعلومات\*:



- راضي جدا
- راضي
- محايد
- غير راضي
- غير راضي جدا

طريقة الدفع\*:

- راضي جدا
- راضي
- محايد
- غير راضي
- غير راضي جدا

التعامل مع الموظفة\*:

- راضي جدا
- راضي
- محايد
- غير راضي
- غير راضي جدا

المقترحات (مربع نص كتابي)

استبانة قياس رضى المتطوعين:

الاسم الكريم (مربع نص كتابي)

اللجنة أو القسم (مربع نص كتابي)

المسؤول المباشر (مربع نص كتابي)

ما مدى رضاك عن الآتي:

حسن استقبال الموظفة وتعاملها معك\*:

- راضي جدا
- راضي
- محايد
- غير راضي
- غير راضي جدا

رضاك عن إعلان الجمعية للفرصة التطوعية\*:

- راضي جدا
- راضي
- محايد
- غير راضي
- غير راضي جدا

مستوى الرضى لتواصل الجمعية معكم\*:

- راضي جدا
- راضي



- محايد
- غير راضي
- غير راضي جدا

وضوح المهام للمتطوع\*:

- راضي جدا
- راضي
- محايد
- غير راضي
- غير راضي جدا

وضوح النماذج والأوراق وآلية تقديم الخدمة المطلوبة\*:

- راضي جدا
- راضي
- محايد
- غير راضي
- غير راضي جدا

الشعور بأهميتك ودورك في التطوع\*:

- راضي جدا
- راضي
- محايد
- غير راضي
- غير راضي جدا

تعاون الفريق التطوعي\*:

- راضي جدا
- راضي
- محايد
- غير راضي
- غير راضي جدا

رضاك عن مستوى مكان التطوع أو موقع العمل من حيث التجهيز والتهيئة للعمل\*:

- راضي جدا
- راضي
- محايد
- غير راضي
- غير راضي جدا

هل لديك رغبة في الاستمرار بالتطوع لدى الجمعية\*؟

- راضي جدا
- راضي
- محايد
- غير راضي
- غير راضي جدا

هل لديك اقتراحات أخرى لتحسين خدماتنا؟ (مربع نص كتابي)

مرفق مع التحليل صور وتصميمات للصور التعريفية للصفحات التي تحتوي على صور فقط كما هو مذكور سابقا

ملاحظة: الصور مأخوذة من موقع الجمعية الحالي

## لوحة التحكم

من خلالها يمكن لإدارة الموقع التحكم الكامل في جميع محتويات الموقع وإضافة التبرعات وعرض جميع الإحصائيات وتحتوي لوحة التحكم على مجموعة من الأقسام وهي

### الرئيسي

لعرض إحصائيات رئيسية عن الموقع وهي

- عدد المستخدمين
- عدد التبرعات
- عدد المقترحات والشكاوى
- عدد طلبات التوظيف
- عدد استمارات تسجيل المستخدمين
- عدد استمارات تسجيل الأعضاء
- عدد أعضاء مجلس الإدارة
- عدد القيادات الحالية
- عدد الحسابات البنكية
- عدد الأخبار
- عدد البيانات الاعلانية
- عدد الكتب
- عدد الصور
- عدد الجوائز
- عدد الفرص التطوعية

### المستخدمين

لعرض جميع المستخدمين بجميع خصائص التسجيل جديد مع امكانية تعديل أو حذف أو اضافة مستخدم جديد من خلال المدخلات التالية

- الاسم
- رقم الجوال
- البريد الإلكتروني
- كلمة المرور

### التواصل

لتعديل وسائل التواصل التي تظهر في الموقع

- بريد إلكتروني
- رقم جوال 1
- رقم جوال 2

- العنوان كتابيا
- انستجرام
- يوتيوب
- تيك توك
- واتس اب

### البيانات الاعلانية

لعرض البيانات المضافة سابقا مع امكانية حذف أو تعديل أو اضافة جديد من خلال رفع صورة البانار

### العداد

للتحكم في أرقام العداد الذي يظهر في الموقع

- الأسر
- الأيتام
- الموظفين

### عن الجمعية

لتعديل محتوى القسم من خلال المدخلات التالية

- رفع فيديو
- نص كتابي مختصر

### الأخبار

لعرض الاخبار المضافة سابقا بتواريخ نشرها مع امكانية التعديل أو الحذف أو اضافة جديد من خلال المدخلات التالية

- صورة الخبر الخارجية
- صورة او فيديو الخبر الداخلية
- عنوان الخبر
- وصف الخبر

### الحسابات البنكية

لعرض الحسابات البنكية مع امكانية التعديل أو الحذف أو اضافة جديد من خلال المدخلات التالية

- صورة البنك

- اسم الحساب
- رقم الحساب

### عن الفتاة

لتعديل النصوص التي تظهر في الموقع من خلال المدخلات التالية

- عن الفتاة
- الرؤية
- الرسالة
- فلسفة الجمعية
- ثقافة الجمعية
- فيديو
- الأهداف
- القيم
- المؤسسون
- مجلس الادارة

### أعضاء مجلس الادارة

#### الأعضاء

لعرض الأعضاء المضافين سابقا مع امكانية التعديل أو الحذف او اضافة جديد من خلال المدخلات التالية

- اسم
- وظيفة

#### القيادات الحالية

لعرض القيادات المضافين سابقا مع امكانية التعديل أو الحذف او اضافة جديد من خلال المدخلات التالية

- اسم
- وظيفة

### أعضاء جمعية فتاة الخليج

وتكون عبارة عن ثلاث مدخلات للعناوين التالية

- اللجان الدائمة (صورة)
- أعضاء الجمعية العمومية PDF
- محاضر الجمعية العمومية PDF

### الهيكل التنظيمي

لتعديل الصورة التي تظهر في الموقع

### مكتبة الصورة

لعرض الصور المضافة سابقا مع امكانية التعديل أو الحذف أو اضافة صورة جديد

### اصدارات الجمعية

لعرض الكتب المضافة سابقا مع امكانية التعديل أو الحذف أو اضافة جديد من خلال المدخلات التالية

- صورة الكتاب
- اسم الكتاب
- رفع ملف PDF

### الجوائز والتكريم

لعرض الجوائز المضافة سابقا مع امكانية التعديل أو الحذف أو اضافة جديد من خلال المدخلات التالية

- صورة
- اسم

### اللجان والأقسام

- صفحة اللجنة الاجتماعية
- صفحة اللجنة الدينية والثقافية
- صفحة اللجنة الفنية
- صفحة اللجنة الصحية
- صفحة لجنة كفالية اليتيم
- صفحة الصندوق الخيري

لا تختلف محتويات الصفحات السابقة عن بعضها إذ انه يمكن التحكم في محتويات الصفحة من خلال

- صورة
- صورة شرحية (غير اجبارية)
- النصوص

وتكون عبارة عن مجموعة من النصوص ديناميكية العدد مع امكانية التعديل أو الحذف أو اضافة جديد من خلال المدخلات التالية

- عنوان النص
- النص

لتعديل المحتويات في الصفحة من خلال المدخلات التالية

- نص كتابي
- رفع ملف استبيان الأعضاء PDF
- رفع ملف شروط التسجيل كعضوة PDF

### المراكز المجتمعية

- مركز الطفولة المبكرة
  - مركز فتاة الخليج للرعاية النهارية
  - مركز عطاء الخير
  - مركز فتاة الخليج النسائي للتدريب
- لا تختلف الصفحات السابقة عن بعضها حيث انه يمكن التحكم في محتوياتها من خلال
- رفع أو تعديل صورة وصفية

### أقسام التبرعات

لعرض اقسام التبرعات المضافة سابقا مع امكانية التعديل أو الحذف أو اضافة جديد من خلال المدخلات التالية

- اسم القسم

### التبرعات

لعرض التبرعات المضافة سابقا بنفس خصائص العرض في الموقع مع امكانية التعديل أو الحذف أو اضافة جديد من خلال المدخلات التالية

- اسم التبرع
- صورة التبرع
- وصف التبرع
- نوع المستفيدين (كتابي)
- اجمالي عدد المستفيدين (عدد)
- اجمالي مبلغ التبرع

### الصفحات الفرعية

لتعديل النصوص في الصفات الفرعية

- السياسات (سياسات التبرع)
- اللائحة الأساسية
- الدليل الشامل
- الميزانية

### خدمات المستخدمين - الشروط التسجيل

لاضافة محتويات الصفحة من خلال المدخلات التالية

- صورة
  - صورة شرحية (غير اجبارية)
  - النصوص
- وتكون عبارة عن مجموعة من النصوص ديناميكية العدد مع امكانية التعديل أو الحذف أو اضافة جديد من خلال المدخلات التالية
- عنوان النص
  - النص

### وحدة التطوع

لاضافة محتويات الصفحة من خلال المدخلات التالية

- صورة
- نص كتابي

### فرص تطوعية

لاضافة محتويات الصفحة من خلال المدخلات التالية

- صورة
- اسم
- وصف مختصر
- لينك URL يتم ربطه الفرصة التي تظهر بالموقع ليتم تحويل الزائر إلى اللينك بالضغط عليه

### طلبات التوظيف

لعرض طلبات التوظيف بنفس الفورم التي قام الزائر بتعبئتها

### الشكاوي والمقترحات

لعرض الرسائل المرسله من خلال الموقع بنفس الفورم التي قام الزائر بتعبئتها

### تسجيل المستخدمين

لعرض طلبات تسجيل المستخدمين بنفس الفورم التي قام الزائر بتعبئتها

---

### استمارات تسجيل الاعضاء

لعرض استمارات تسجيل الأعضاء بنفس الفورم التي قام الزائر بتعبئتها

---

### الاستبيانات

- قياس رضا المستخدمين
- قياس رضا الكفلاء
- قياس رضا المتطوعين

لعرض الاستبيانات العملاء ويتوي شكل العرض على

- اسم الزائر
  - متوسط الاجابات
  - زر تفاصيل
  - ينتقل منه إلى صفحة تفاصيل الاستبيان لعرض جميع اجابات الزائر
-