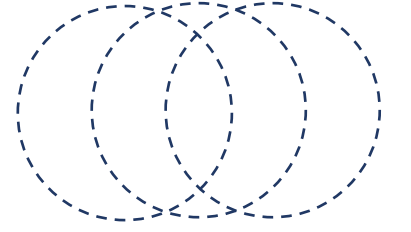


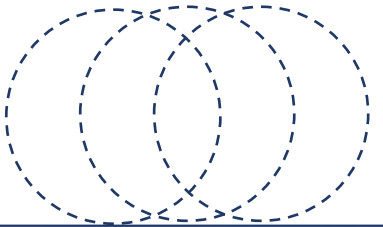


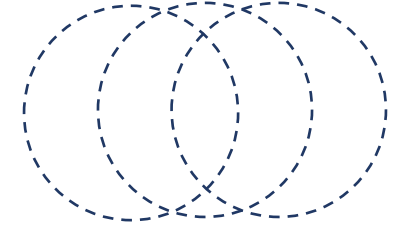
# دليل منهجية الأمن والسلامة المهنية

جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية بالخبر



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





# الفهرس

البند

المقدمة

التعريف بالمصطلحات

فريق الامن والسلامة

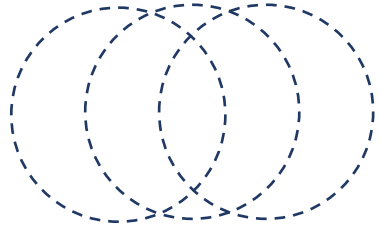
خطة الاخلاء والطواريء

الحالات التي تستوجب الاخلاء

إجراءات تنفيذ خطة الاخلاء في حالات الطواريء

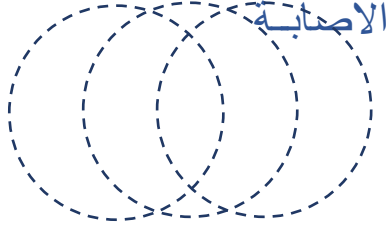
أنواع المخاطر في بيئة العمل

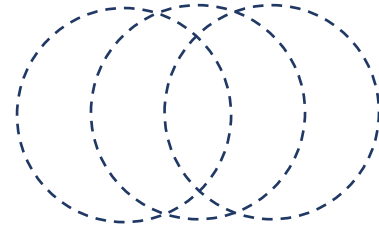
نماذج



# المقدمة

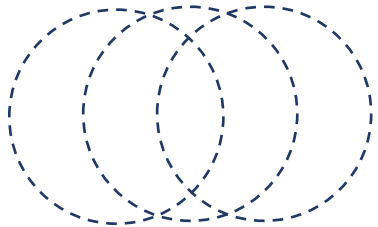
إن جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية تحرص على التقيد بتحقيق أعلى المعايير في كافة المجالات ومنها معيار الامن والسلامة المهنية في بيئة العمل، ومن أهم أولوياتها الحفاظ على سلامة وصحة العنصر البشري بها باختلاف فئاتهم (الموظفين، والمستفيدين من خدماتها، وكافة الزوار) وتعمل الجمعية على تحقيق بيئة عمل آمنة داعمة للتميز، لذلك تبنت الجمعية تطبيق أعلى معايير السلامة والصحة المهنية، عبر التقيد بالتعليمات والانظمة المقررة من الجهات ذات الاختصاص، والاستفادة من التجارب العالمية في هذا المجال، ويأتي حرص الجمعية على نشر ثقافة السلامة والصحة المهنية انعكاساً للوعي العام والمؤسس بأهمية خلق بيئة عمل تهتم بالمحافظة على سلامة و أمن العاملين بها مما يسهم في تحسين مستويات الانتاج والحفاظ على مقومات العنصر المادي المتمثل في المنشأة وما تحويه من أجهزة ومعدات من التلف والدمار. و توفير كافة اشتراطات السلامة والصحة المهنية التي تكفل توفير بيئة آمنة تحقق الوقاية من الاخطار للعنصر البشري والمادي . وذلك عبر تطبيق مجموعة من القواعد والنظم في إطار تشريعي تهدف إلى الحفاظ على الانسان والممتلكات من خطر الإصابة والتلف .

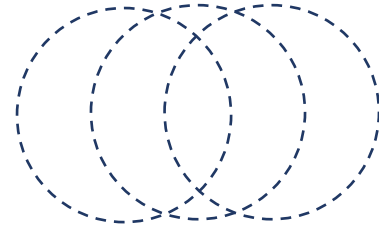




# التعريف بالمصطلحات

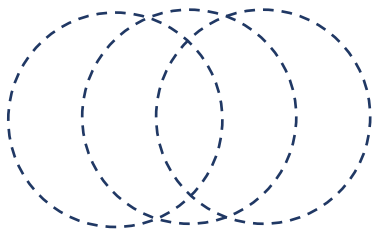
الجمعية	جمعية فتاة الخليج الخيرية النسائية
الدليل	خطوات استرشاديه لتنظيم عمل فريق الامن والسلامة بالجمعية و يتم بموجبها تنظيم عمليات الاخلاء في الجمعية
الوقاية	كافة الاعمال والتجهيزات و أعمال الكشف وتعديل الوضع لتلافي الخطر قبل وقوعه
الفريق	فريق الامن والسلامة
الاخلاء	عمليات الموظفين أو المستفيدين عن مكان الخطر ونقلهم عبر المسالك المهيأة لأماكن أمنة
نقطة التجمع	ساحة ومحددة ومعروفة للجميع وأمنة يتجمع فيها الموظفون أثناء عمليات الاخلاء
نظام الانذار	وسيلة الكترولوكهربائية تعمل على اكتشاف الحريق وترسل إشارة إلى لوحة التحكم وتحدد مكان الحريق مع إصدار صوت و ضوء حسب نوع كواشف النظام





# مهام فريق الأمن والسلامة

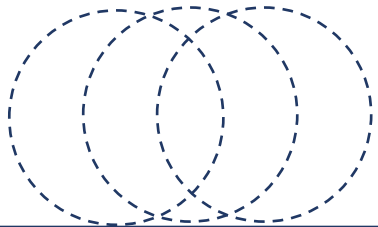
١. تفقد وسائل السلامة ومدى صالحيتها والرفع عن كل ملاحظة وعن كل ما يهدد سلامة الموظفين إلى الإدارة التي تقوم بدورها بمعالجة الوضع من قبلها أو رفعه لجهة الاختصاص
٢. التأكد من توفر معدات الإسعافات الأولية في مختلف الأقسام بما يكفل التعامل مع أي طارئ بشكل سريع.
٣. التأكد من وضع لوحات إرشادية دالة على موقع المخارج بمكان بارز وتكتب بخط واضح.
٤. إعداد خطة الطوارئ والاحلاء في حالات الطوارئ و تدريب الموظفين على كيفية التصرف في حالات الطوارئ.
٥. العمل على تطبيق خطة الطوارئ بشكل تجريبي مرة واحدة على الاقل سنويا لقياس مدى استجابة الموظفين للتعليمات وتطبيقها.
٦. إبلاغ الدفاع المدني عن أي حالة تحدث وتتطلب التدخل في وقت حدوثها.
٧. مراجعة إجراءات الامن والسلامة بفرض تحسين الاداء ومعالجة الاخطاء.

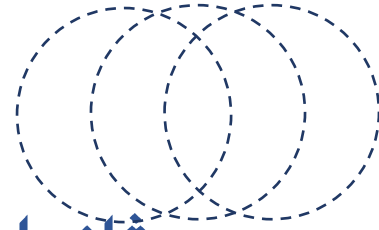




## أولاً : مهام رئيس فريق الامن والسلامة

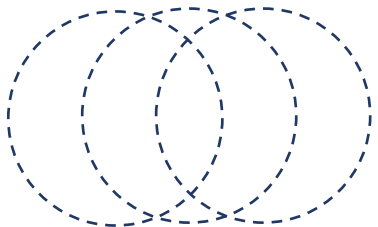
- ١- تسمية أعضاء الفريق عبر إصدار قرار إداري بذلك.
- ٢- الاشراف والمتابعة واعتماد جدول اجتماعات اللجنة وتحديد مواضيع الاجتماع و إبلاغه لأعضاء الفريق.
- ٣- ترؤس الاجتماع والحرص على تدوين كل ما يدور في اجتماعات الفريق من آراء ومقترحات تسهم في إنجاح المهمة وتطوير العمل الجماعي فيها وترسيخ أهمية السلامة لدى كافة الموظفين.
- ٤- تفعيل ما يتوصل إليه الفريق من قرارات و آراء واقتراحات خلال اجتماعاته
- ٥- توزيع المهمات و شرحها على أعضاء الفريق المنفذين لخطة الاخلاء.
- ٦ - الاشراف المباشر على عمليات الاخلاء سواء كانت فرضيات أو كانت عمليات إخلاء حقيقية والتأكد من تنفيذها بالطرق الصحيحة و إلمام الجميع بأالدوار المناطة بهم أثناء عمليات الإخلاء بكافة مراحلها.
- ٧- إجراء عمليات التعديل والتصحيح عن طريق المتابعة والتقييم ومناقشة الادوار والمهام وذلك من خلال التطبيقات الفرضية لعملية الاخلاء
- ٨ - متابعة تفقد و صيانة تجهيزات السلامة.
- ٩- متابعة توعية منسوبي الجمعية بطرق الاخلاء والاطفاء و الاسعاف وذلك من خلال عقد البرامج واللقاءات على فترات متتالية.

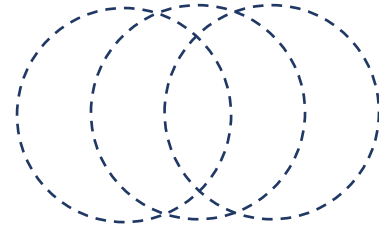




## ثانياً: مهام نائب رئيس فريق الامن والسلامة

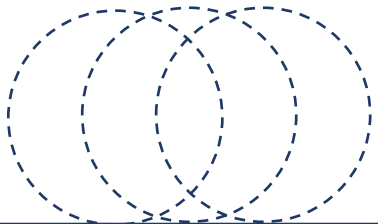
- ١ - القيام بمهام رئيس الفريق في حال غيابه أو انشغاله وترؤس الفريق.
- ٢ - التنسيق مع أعضاء الفريق والتوا صل الدائم معهم و إشعارهم بما يتم من إجراءات لتعزيز السامة و كذلك إشعارهم بمواعيد تنفيذ التجارب الفرضية.
- ٣ - عقد الاجتماعات التحضيرية وتحديد المواضيع المهمة لعرضها ومناقشتها بحضور كافة أعضاء الفريق.
- ٤ - التنسيق مع الجهات الحكومية ذات العالقة و إشراكهم الرأى و الال ستفادة من خبراتهم في كل ما يخدم أهداف فريق الأمن والسامة ويسهم في تحقيقها.
- ٥ - إعداد تقارير دورية بما تم تحقيقه وبعوائق أداء العمل - إن وجد - وعرضها على رئيس الفريق مع الحلول المقترحة.
- ٦ - تنفيذ ما يطلب منه في هذا الجانب أو يكلف به من رئيس الفريق .

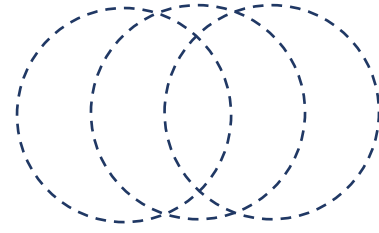




## ثالثا : مهام الاعضاء

- ١ - حضور اجتماعات الفريق في المكان والزمان الذي يحدده رئيس الفريق أو نائبه.
- ٢ - المساهمة في تعزيز أعمال الوقاية في الجمعية و وضع الخطط لمواجهة أي تحديات مع رئيس الفريق .
- ٣ - التفاعل التام مع ماسيطرح من مواضيع والتحضير المسبق لها و إبداء الرأي والقتراحات التي تسهم في تعزيز وتطوير جانب السلامة في الجمعية.
- ٤ - القيام بكافة الأدوار والمهام الإجرائية والعملية الموكلة إليهم والأدوار الأخرى التي يتفق عليها الفريق ويقرهه رئيسه من أعمال أو مهمات إضافية .





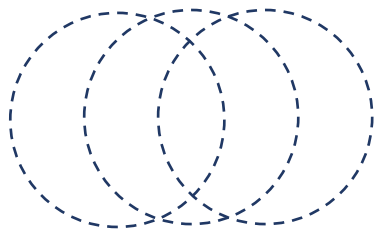
## خطة الاخلاء والطوارئ

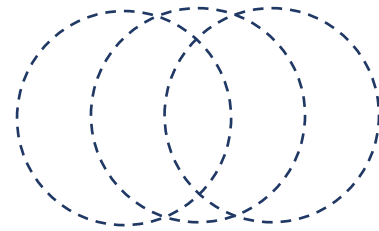
أهداف الخطة :-

١. حماية الارواح والممتلكات.
٢. الاستعداد النفسي لمواجهة الاخطار.
٣. معرفة أقرب طرق النجاة بالجمعية.
٤. التنظيم الجماعي للتصرف الامثل وقت الطوارئ.
٥. تجنب الاثار الناجمة عن الفرع وقت الحوادث وما يؤدي بسببه حدوث وفيات وإصابات نتيجة الدهس أثناء

عملية الاخلاء

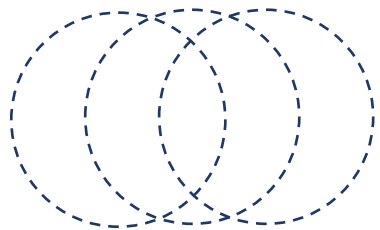
٦. التعامل مع الحدث بفاعلية.

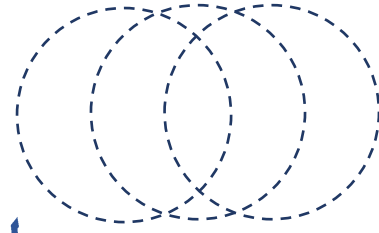




## تطبيق متطلبات خطة الإخلاء

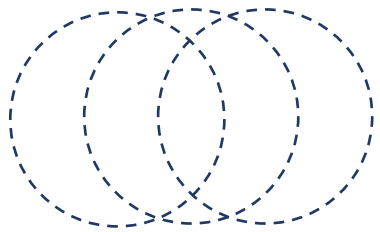
م	المتطلبات	يوجد	لا يوجد	تحت الإجراء
1	وجود مخارج للطوارئ كافية و سالكة وخالية من العوائق مع أهمية وجود لوحات تدل على المخارج وأقرب مخارج للطوارئ .			
2	توفير الإسعافات الصحية الأولية مع ضرورة وجود شخص أو أشخاص مدربين على الإسعافات الأولية.			
3	وجود تعليمات واضحة ومفهومة لدى الجميع مسبقا يتم اتباعها في الحالات الطارئة.			
4	معرفة الجميع بإطلاق نظام الإنذار ومعرفتهم التصرف الصحيح عندما يُكتشف الحادث داخل المبنى.			
5	وجود ساحة معروفة لدى الجميع للاتجاه إليها والتجمع فيها أثناء عمليات الإخلاء.			
6	إجراء تدريبات وفرضيات مجدولة لعمليات الإخلاء.			





## الحالات التي تستوجب الاخلاء

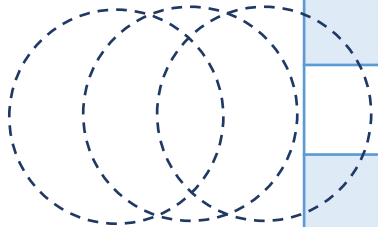
- ١- حوادث الحريق بأنواعها.
- ٢- حوادث التصدعات والانهيارات وتسربات المياه القوية التي يخشى ان تلحق ضرر للمبنى
- ٣- حدوث حدث ما في المنشآت او الطرقات المجاورة للمبنى يخشى امتداد ضرره الى داخل المبنى مثل حوادث الحريق والانهيارات والتسربات الكيميائية



## إجراءات تنفيذ خطة الاخلاء في حالات الطوارئ :

- ١- تفعيل الانذار من قبل مكتشف الخطر في حال لم يكن الانذار قد انطلق تلقائيا في حالات الحريق مثلاً.
- ٢- إشعار المتواجدين حول مكان الخطر و إبعادهم.
- ٣- مباشرة الحدث بوسائل الاطفاء المتوفرة إن كان الحادث حريقاً دون التعرض للخطر.
- ٤- فصل التيار الكهربائي عن منطقة الحدث.
- ٥- التأكد من خروج كافة الموظفين وجميع الموجودين والتأكد من وصولهم نقطة التجمع.
- ٦- إبلاغ الجهات المختصة: الدفاع المدني - الشرطة - الهلال الأحمر - أو المحافظة .
- ٧- التوجه إلى منطقة التجمع والتأكد من عدم وجود مفقودين وذلك من قبل أعضاء فريق الامن والسلامة.
- ٨- استقبال فرق الطوارئ ووصف الحادث لهم وتحديد موقعه وإخبارهم ما إذا كان هناك مفقودون.
- ٩- تدوين الايجابيات والسلبيات وأسباب الحادث وبحثها مع أعضاء الفريق في أول اجتماع لهم بعد انتهاء الحادث كدروس مستفادة.
- ١٠ - يقوم نائب فريق الامن والسلامة بعمل إحصائية بما نتج عن الحادث من خسائر وإصابات - إن وجد - و إبلاغ ذلك لرئيس الفريق.
- ١١ - متابعة إعادة الاوضاع أو إيجاد البديل لاستمرار العمل داخل الجمعية بالتنسيق مع الجهات المختصة بعد انتهاء حالة الخطر.

٤	نموذج كشف عن توافر أدوات ومستلزمات الطوارئ والسلامة	رقم النموذج	HRF-62
١	البند	نعم	لا
٢	خطة الطوارئ		ملاحظات
٣	مراقبة نقاط و وسائل الانذار المبكر		
٤	توعية وتدريب المنسوبين		
٥	المعدات والوسائل المطلوبة للطوارئ والاحلاء		
٦	اجهزة مكافحة الحريق		
٧	اجهزة انذار الحريق		
٨	مخارج وابواب الطوارئ		
٩	خلو كافة الهروب من العوائق		
١٠	اللوحات الارشادية التي تسهل عمليات الاحلاء		
١١	تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى		
١٢	جميع شاغلي المبنى على دراية تامة بمسالك الهروب ولديهم المعرفة باستخدامها.		
١٣	الادوية والادوات الطبية اللازمة لعمليات الاسعافات الاولية		



HRF-63		رقم النموذج		نموذج كشف عن توافر أدوات ومستلزمات الطوارئ والسلامة	
(النوع حدث) (خطر محتمل) (صحة وسلامة)		الموقع :		التاريخ :	
الوصف :					
الاسباب المحتملة					
		-١		-٢	
		-٣			
الاسباب الجذرية (بعد التحقيق)					
		-١		-٢	
		-٣			
الخسائر / الإصابات					
		-١		-٢	
		-٣			
التوصيات (الاجراءات التصحيحية / الوقائية)					
		-١		-٢	
		-٣			

الاسم :  
التوقيع :

الاسم :  
التوقيع :

